



POLICY WHISTLEBLOWING

(Rev. 00 del 12.02.2026)

1. Finalità

Sama S.p.a. promuove una cultura aziendale improntata a legalità, integrità e trasparenza, incoraggiando la segnalazione di comportamenti illeciti o irregolarità di cui i lavoratori o terzi siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

La presente Policy disciplina il sistema di segnalazione (whistleblowing) adottato da Sama S.p.A., in attuazione del D.Lgs. 24/2023.

2. Ambito soggettivo

Possono effettuare segnalazioni: dipendenti, dirigenti, collaboratori, consulenti, lavoratori somministrati, fornitori, partner commerciali, candidati, ex dipendenti.

3. Oggetto delle segnalazioni

Possono essere segnalate violazioni riguardanti: illeciti amministrativi, contabili, civili o penali; violazioni normative UE; frodi o corruzione; violazioni sicurezza alimentare e qualità prodotto; violazioni salute e sicurezza sul lavoro; violazioni ambientali; violazioni GDPR; conflitti di interesse; condotte non etiche o Codice Etico.

Non rientrano reclami personali o rivendicazioni individuali.

4. Canali di segnalazione

Sama mette a disposizione i seguenti canali interni: indirizzo e-mail whistleblowing@samafood.eu; segnalazione scritta cartacea; colloquio diretto con il gestore.

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante.

5. Gestione delle segnalazioni

La gestione è affidata al Responsabile HR, con la collaborazione della Direzione Generale.

Fasi: ricezione; protocollazione; valutazione preliminare; istruttoria; esito; feedback al segnalante.

6. Tempi

Avviso ricezione entro 7 giorni; riscontro entro 3 mesi.

7. Tutela del segnalante

Sama vieta qualsiasi ritorsione, tra cui licenziamento o demansionamento, trasferimenti ingiustificati, discriminazioni, molestie, valutazioni negative. Le ritorsioni sono sanzionate disciplinarmente.

8. Riservatezza e protezione dati

Sono tutelati identità segnalante, identità segnalato e contenuto segnalazione. Trattamento dati conforme GDPR e D.Lgs. 24/2023.

9. Segnalazioni anonime

Sono ammesse e valutate se circostanziate.

10. Segnalazioni esterne



Il segnalante può rivolgersi ad ANAC quando il canale interno non è attivo, teme ritorsioni o la segnalazione non ha avuto seguito.

11. Sanzioni

Sono sanzionati ritorsioni, ostacolo segnalazioni, violazione riservatezza, segnalazioni in mala fede.

12. Conservazione

Le segnalazioni sono conservate per il tempo necessario alla gestione e comunque non oltre 5 anni.

13. Formazione e diffusione

Sama assicura comunicazione a tutto il personale, formazione periodica, pubblicazione sul proprio sito web.

14. Entrata in vigore

La presente Policy entra in vigore dal mese di febbraio 2026, mediante pubblicazione nel sito web, comunicazione via e-mail a tutti i dipendenti e collaboratori, nonché affissione nelle bacheche aziendali.